

प्र प त्र - "अ"

राजीनामा देणा-या अधिका-याचे/कर्मचा-याचे संपूर्ण
नाव व पदनाम, घरचा/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता.

दिनांक :-

प्रति

राजीनामा स्वीकारणा-या अधिका-याचे
पदनाम व कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता.

विषय :- राजीनामा स्वीकृतीपत्र.

महोदय,

मी, श्री./श्रीमती/कु. _____

दिनांक _____ पासून _____

या कारणास्तव माझ्या _____ पदाचा राजीनामा देत आहे. कृपया माझा
राजीनामा स्वीकृत करून मला दिनांक _____ (म.नं.) पासून शासन सेवेतून कार्यमुक्त करण्यात
यावे, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू,

(_____)

राजीनामा देणा-या अधिका-याचे/कर्म-
चा-याचे नाव व स्वाक्षरी.

आपला दिनांक _____ रोजीचा राजीनामा अर्ज प्राप्त झाल्याची या अन्वये पोच
देण्यात येत आहे.

(राजीनामा अर्ज स्वीकारणा-या अधिका-याचे
नाव, पदनाम व स्वाक्षरी-दिनांकासह)