सर्वसा. ३४३ म.

नमुना ७

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२३ (१) पहा]

शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या निवृत्तीवेतनासंबंधीचे कागदपत्र पाठवतांना लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला लिहावयाच्या पत्राचा नमुना

क्रमांक :

विभाग / कार्यालय

दिनांक :

प्रती,

महालेखापाल,

____

____

विषय :- निवृत्तीवेतन प्राधिकृत करण्यासाठी श्री. / श्रीमती / कुमारी _______________ यांच्या निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र

महोदय,

१. ह्या विभागातील / कार्यालयातील श्री. / श्रीमती / कुमारी _______________ यांच्या निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवण्यात येत आहे.

२. शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अदत्त राहतील अशा आणि मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रकमाचा तपशील खाली दर्शविला आहे. :-

	रूपये
(अ) घरबांधणी किंवा वाहन अग्रिमाची शिल्लक रक्कम	....
(ब) रजा वेतनासह वेतन व भत्ते याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम	....
(क) आयकर अधिनियम, १९६१ (१९६१ चा ४३) अन्वये पगारातूनच कापून घ्यावयाचा आयकर	....
(ड) शासकीय निवासस्थानाचा ताबा घेतल्याबद्दल लायसन्स फीची थकबाकी	....
(इ) शासकीय निवासस्थान सेवानिवृत्तीच्या दिनांकानंतरही एक महिन्याच्या अनुज्ञेय कालावधीकरिता ठेवून घेतल्याबद्दल लायसन्स फीची रक्कम	....
(फ) अन्य कोणत्याही निर्धारीत येणे रकमा आणि त्यांचे स्वरूप	....
(ग) अनिर्धारित येणे रकमा, असल्यास, त्याच्या समायोजनासाठी रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम	....
एकूण	....

*३. (अ) श्री. / श्रीमती / कुमारी _______________ यांच्याविरूध्द विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही.

(ब) श्री. / श्रीमती / कुमारी _______________ यांच्याविरूध्द विभागीय चौकशी प्रलंबित आहे किंवा ती करण्याचे योजिले आहे आणि _______________ इतके तात्पुरते निवृत्तिवेतन दिनांक _______________ पासून _______________ पर्यंत मंजूर करण्यात आले आहे.

४. या पत्रासोबत पाठविलेली सहपत्रांची यादी कृपया पहावी.

५. या पत्राची कृपया पोच द्यावी आणि निवृत्तीवेतनाच्या संवितरणासाठी संबंधित कोषागार अधिकाऱ्यांना आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या विभागाला / कार्यालयाला कृपया कळवावे.

६. आपल्याकडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर, या विभागाकडून / कार्यालयाकडून मृत्यू - नि - सेवानिवृत्ति उपदान काढण्यात येईल व ते संवितरित करण्यात येईल. हि रक्कम देण्यापूर्वी, वरील परिच्छेद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या शासकिय येणे रकमा, मृत्यू - नि - सेवानिवृति उपदानातून वसूल करण्यात येतील.

आपला

कार्यालय प्रमुख

सहपत्रांची यादी :-

१. यशोचितरीत्या भरलेले नमुना ५ ʃ व नमुना ६

२. असमर्थतेसंबंधीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र (रूग्णता निवृत्तीवेतनाची मागणी असल्यास)

३. होणाऱ्या बचतीसंबंधीचे विवरणपत्र आणि अन्यत्र नोकरी का मिळू शकली नाही याची कारणे (भरपाई निवृत्ति वेतन किंवा उपदान यासाठी मागणी असल्यास)

४. सेवा पुस्तक (सेवानिवृत्तीचा दिनांक सेवा पुस्तकात नमूद करावा.)

५. (अ) राजपत्रित शासकिय कर्मचाऱ्याने यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सह्या किंवा स्वत:ची सही करण्याइतपत साक्षर नसलेल्या निवृत्तिवेतनधारकाच्या डाव्या हाताचा अंगठा व बोटे यांचे ठसे असलेल्या आणि राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.

(ब) पत्नीसह किंवा पतीसह (एकत्र किंवा वेगवेगळ्या) असलेल्या छायाचित्राच्या पारपत्र आकाराच्या §§ तीन प्रती त्या कार्यालय प्रमुखांनी यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.

(क) उंची व ओळख चिन्हांचा तपशिल दर्शविणाऱ्या, राजपत्रित शासकिय कर्मचाऱ्याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.

६. निवृत्तीवेतनासंबंधीची कागदपत्रे, शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी सहा महिन्यांच्या आत पाठविण्यात आली नसल्यास विलंबाच्या कारणासंबंधीचे निवेदन.

७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२१ (१) (ए) (चार) अनुसार आवश्यक असे शासकीय कर्मचाऱ्याचे कोणतेही असल्यास लेखी निवेदन.

८. शासकीय कर्मचाऱ्याला सेवेतून निलंबित किंवा सक्तीने निवृत्त केल्यानंतर किंवा काढून टाकल्यानंतर किंवा बडतर्फ केल्यानंतर त्याला पुन्हा कामावर घेतले असल्यास त्यासंबंधीचे संक्षिप्त निवेदन.

९. एल. पी. सी.

१०. अंशराशीकरणाचा अर्ज नमुना 'ड'

टीप : विचारात घेतलेल्या निरनिराळ्या अभिलेखात शासकीय कर्मचाऱ्यांची आद्याक्षरे किंवा नाव बरोबर दिलेले असल्यास ती गोष्ट पत्रामध्ये नमूद करावी.

ʃ आवश्यक नसलेला मजकूर खोडावा. शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यानंतर ज्यावेळी निवृत्तीवेतनाचे कागदपत्र पडताळणीसाठी लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडे पाठविण्यात येतात. त्याचवेळी परिच्छेद ३ मधील (ब) ही बाब लागू आहे.

शासकीय कर्मचाऱ्याला सेवेतून सक्तीने निवृत्त केले असेल आणि त्याच्याकडून नमुना ५ मिळविण्यास विलंब होईल असे वाटत असेल तर, कार्यालय प्रमुखांनी नमुना ५ व्यतिरिक्त इतर निवृत्तीवेतनासंबंधीचे कागदपत्र लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडे पाठवावेत व शासकीय कर्मचाऱ्याकडून नमुना ५ मिळताच तो नंतर पाठवावा.

§§ खालील बाबीत शासकीय कर्मचाऱ्यातून पारपात्र आकाराच्या छायाचित्राच्या फक्त दोन प्रती पाठविणे आवश्यक आहे.

(एक) जर शासकीय कर्मचाऱ्यास, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल आणि अविवाहित किंवा विधुर किंवा विधवा असेल तर,

(दोन) जर शासकीय कर्मचाऱ्यास, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११७ लागू होत असेल तर.

सर्वसा. ३४१० मइ.

नमुना ५

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२१ (१) (सी) आणि १२३ (१) पहा]

निवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याकडून त्याच्या / तिच्या निवृत्तीपूर्वी ८ महिने आधी कार्यालय प्रमुख यांनी मिळवावयाचा तपशील

१) शासकीय कर्मचाऱ्याचे नांव

अ) जन्म तारीख

ब) निवृत्तीचा दिनांक

२) * राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सह्या (स्वतंत्र कागदावर द्यावयाच्या)

३) पत्नीसह किंवा पतीसह § एकत्र असलेल्या छायाचित्राच्या पारपत्र आकाराच्या ∫ तीन प्रती (कार्यालय प्रमुखांनी त्या साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.)

४) राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने यथोचितरीत्या साक्षांकित केलेल्या उंची व वैयक्तीक §§ ओळख चिन्हांचा तपशील दर्शविणाऱ्या दोन चिठ्ठ्या

५) सध्याचा पत्ता

६) **निवृत्तिनंतरचा पत्ता

७) जेथून निवृत्तिवेतन घ्यावयाचे त्या शासकीय कोषागाराचे किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेच्या शाखेचे नांव

८) *नमुना ३ मध्ये कुटुंबाचा तपशील

सही :

ठिकाण : पदनाम:

दिनांक : विभाग / कार्यालय :

* स्वत:ची सही करण्याबाबत साक्षर नसलेल्या व्यक्तिने प्रत्येक चिठ्ठीवर डाव्या हाताचा अंगठा व बोटांचे ठसे लावून यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या प्रस्तुत कराव्यात. एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास शारिरीक असमर्थकतेमुळे डाव्या हाताचा ठसा व बोटांचे ठसे देणे शक्य नसतील तर, त्या त्याला पायांच्या बोटांचे ठसे देता येतील. असे ठसे राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने यशोचितरित्या साक्षांकित केले असले पाहिजेत.

∫ खालील बाबतीत शासकीय कर्मचाऱ्याने पारपत्र आकाराच्या फक्त त्याच्या छायाचित्राच्या दोन प्रति पाठविणे आवश्यक आहे.

(एक) शासकीय कर्मचाऱ्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल आणि तो / ती अविवाहित किंवा विधुर किंवा विधवा असेल :-

(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्यांस महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११७ लागू होत असल्यास.

एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास आपल्या पत्नीसह किंवा पतिसह काढलेले छायाचित्र सादर करणे शक्य नसेल, त्या बाबतीत त्याने किंवा तीने स्वतंत्र छायाचित्रे सादर करावीत. ही छायाचित्रे कार्यालय प्रमुखाने साक्षांकित केलेली असली पाहीजे.

§§ शक्य असल्यास काही ठळक, खुणा किमान दोन, विर्निदीष्ट कराव्यात.

पत्त्यामध्ये मागावून काही बदल झाला असल्यास तो कार्यालय प्रमुखाला कळविला पाहिजेत.

*शासकीय कर्मचाऱ्याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६ लागू होत असेल, तेथेच फक्त लागू आहे.

नमुना ५ चे सहपत्र

सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी

________________________________ यांच्या सहीचा नमुना

(१) ____________________

(२) ____________________

(३) ____________________

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यात आली.

सही ____________________

स्थळ :

नाव ____________________

दिनांक : / /२००

पदनाम ____________________

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात)

नमुना ५ चे सहपत्र

सहीच्या नमुन्याची चिठ्ठी

________________________________ यांच्या सहीचा नमुना

(१) ____________________

(२) ____________________

(३) ____________________

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील नमुना सही माझ्या समक्ष करण्यात आली.

सही ____________________

स्थळ :

नाव ____________________

दिनांक : / /२००

पदनाम ____________________

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेल्या असाव्यात)

नमुना ५ चे सहपत्र

निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र

निवृत्तीवेतनधारकाची सही

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र ________________________ यांचे आहे.

सही ________________________

नाव ________________________

स्थळ :

पदनाम ________________________

दिनांक : / /२००

कार्यालय प्रमुख ________________________

नमुना ५ चे सहपत्र

निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र

निवृत्तीवेतनधारकाची सही

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र ________________________ यांचे आहे.

सही ________________________

नाव ________________________

स्थळ :

पदनाम ________________________

दिनांक : / /२००

कार्यालय प्रमुख ________________________

नमुना ५ चे सहपत्र

निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र

निवृत्तीवेतनधारकाची सही

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र ______________________ यांचे आहे.

सही ______________________

नाव ______________________

स्थळ :

पदनाम ______________________

दिनांक : / /२००

कार्यालय प्रमुख ______________________

नमुना ५ चे सहपत्र

निवृत्ती वेतनधारकाचे छायाचित्र

निवृत्तीवेतनधारकाची सही

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील सही व छायाचित्र ______________________ यांचे आहे.

सही ______________________

नाव ______________________

स्थळ :

पदनाम ______________________

दिनांक : / /२००

कार्यालय प्रमुख ______________________

नमुना ५ चे सहपत्र

वर्णन पट

(एक) उंची

(दोन) हात, चेहरा इत्यादींवर असल्यास, कोणत्याही वैयक्तिक खुणा

प्रमाणित करण्यात येते की, वरीलओळखचिन्हे ______________________ यांची आहेत.

सही ______________________

स्थळ :

नाव ______________________

दिनांक : / /२००

पदनाम ______________________

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेला असावा.)

नमुना ५ चे सहपत्र

वर्णन पट

(एक) उंची

(दोन) हात, चेहरा इत्यादींवर असल्यास, कोणत्याही वैयक्तिक खुणा

प्रमाणित करण्यात येते की, वरीलओळखचिन्हे ______________________ यांची आहेत.

सही ______________________

स्थळ :

नाव ______________________

दिनांक : / /२००

पदनाम ______________________

(राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्याने साक्षांकित केलेला असावा.)

नमुना ६

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२०, १२२, १२३ (१) व (३) आणि १२७ (१) पहा]

निवृत्तिवेतन व उपदान यांच्या निर्धारणासाठी नमुना

(दुसऱ्या लेखापरीक्षा मंडलामधून रक्कम प्रदान करावयाची असल्यास दोन प्रती पाठवाव्यात)

भाग एक

१. शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव :

२. वडिलाचे नाव (महिला शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पतीचे नाव)

३. जन्मतारीख (इसवी सनानुसार)

४. धर्म

५. गांव, शहर, जिल्हा व राज्य दर्शविणारा कायम राहण्याचा पत्ता

६. सध्याची किंवा यापूर्वीची नियुक्ती व आस्थापन्याचे नांव

(एक) स्थायी

(दोन) असल्यास, स्थानापन्न

७. सेवा सुरू झाल्याची तारीख

८. सेवा समाप्तीची तारीख

९. (एक) निवृत्तिवेतन किंवा उपदान मंजूर केलेल्या सैनिकी सेवेचा एकूण कालावधी

(दोन) सैनिकी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तीवेतनाची / उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप

१०. पूर्वीच्या नागरी सेवेबद्दल मिळालेल्या कोणत्याही निवृत्तिवेतनाची / उपदानाची रक्कम व त्याचे स्वरूप

११. नियुक्तीच्या क्रमानुसार ज्या शासनाची सेवा केली असेल ते शासन

वर्ष महिने दिवस

१३. कार्यवाही सुरू केल्याचा दिनांक

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११९ अन्वये संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांच्याकडून 'ना मागणी प्रमाणपत्र' मिळविणे.

(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२१ अन्वये निवृत्तिवेतनासाठी अर्हताकारी सेवा व वेतन निर्धारित करणे.

(तीन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३४ अन्वये शासकीय निवासस्थानांच्या वापराच्या संबंधातील शासकिय येणे रकमांव्यतिरिक्त इतर येणे रकमा निर्धारित करणे.

१४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम, १२१ अन्वये सेवापुस्तकातील हिशेबात न घेतलेल्या वगळणुकी, अपुर्णता व उणीवा या संबंधीचा तपशील

१५. अर्हताकारी सेवेचा एकूण कालावधी (खंडीत कालावधीची बेरीज करण्यासाठी तीस दिवसांचा एक महिना समजण्यात येतो.)

पासून	पर्यंत	वर्ष	महिना	x¤¾ÖÃÖ

१६. अनार्हताकारी सेवेचे कालावधी

(एक) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ४८ अन्वये सेवेतील क्षमापीत केलेला खंड

(दोन) निवृत्तिवेतनासाठी अनर्हताकारी म्हणून विशेषरित्या मंजूर केलेली असाधारण रजा.

(तीन) अर्हताकारी म्हणून मानला न जाणारा निलंबनाचा कालावधी

(चार) अर्हताकारी म्हणून मानली न जाणारी अन्य कोणतीही सेवा

एकूण

१७. उपदानासाठी जमेस धरलेले वेतन

१८. सरासरी निवृत्तिवेतनार्ह वेतन -

* सेवेच्या मागील दहा महिन्यांच्या कालावधीत मिळालेले वेतन

धारण केलेले पद	पासून पर्यंत	वेतन	वैयक्तिक वेतन / विशेष वेतन / महागाई वेतन / व्यवसाय रोध पत्ता	एकूण [(३) + (४)]	रक्कम
१	२	३	४	५	६
		रूपये	रूपये	रूपये	रूपये
			एकूण बेरीज		
			निवृत्तिवेतनार्ह वेतन		

* (एक) सरासरी वेतन काढण्यासाठी जमेस न धरावयाचा कालावधी जेव्हा मागील दहा महिन्यात समाविष्ट असेल तेव्हा त्यामागील तितकाच कालावधी सरासरी वेतन काढण्यासाठी हिशेबात घेतला पाहिजे.

(दोन) सरासरी वेतनाची गणना ही प्रत्येक महिन्यातील प्रत्यक्ष दिवसांच्या संख्येवर आधारीत असली पाहीजे.

१९. शासकीय कर्मचाऱ्याकडून नमुना ५ भरून घेतल्याचा दिनांक (शासकीय कर्मचाऱ्याच्या निवृत्तीच्या दिनांका आधी आठ महिने घेण्यात यावा.)

२०. (एक) प्रस्तावित निवृत्तिवेतन

(दोन) निवृत्ती वेतनावरील प्रस्तावित वाढ

२१. प्रस्तावित मृत्यु - नि - सेवानिवृत्ती उपदान

२२. निवृत्तिवेतन सुरू होणार असेल तो दिनांक

२३. तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची प्रस्तावित रक्कम (निवृत्तिपूर्वी शासकीय कर्मचाऱ्याविरूध्द विभागीय किंवा न्यायीक कार्यवाही दाखल करण्यात आली असेल तर)

२४. उपदानवसुल करावयाच्या शासनाच्या येणे रकमांचा तपशील आणि त्या ज्याखाली जमा करावयाच्या ते लेखा शिर्ष

(एक) शासकीय निवासस्थान मिळाल्याबद्दल लायसेन्स फि [महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील १३३ चे पोट नियम (२), (३) व (४) पहा.]

(दोन) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३४ मध्ये उल्लेखीलेल्या येणे रकमा

२५. खालील गोष्टीसाठी नामनिर्देशन करण्यात आले आहे काय ?

(एक) मृत्यू - नि - सेवानिवृत्ती उपदान

(दोन) लागु असल्यास, कुटूंब निवृत्तिवेतन, १९५०

२६. शासकीय कर्मचाऱ्याला कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ लागू आहे काय आणि असल्यास

(एक) कुटूंब निवृत्तीवेतनासाठी जमेस धरलेले वेतन

(दोन) सेवानिवृत्तीनंतर मृत्यु झाल्यास शासकीय कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबाला देय होणारी कुटुंब निवृत्ती वेतनाची रक्कम

(अ) वयाची ६५ वर्षे पूर्ण होण्यापूर्वी, किंवा

(ब) वयाची ६५ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर

(तीन) नमुना तीन मध्ये दिलेला कुटुंबाचा संपूर्ण व अद्ययावत तपशील-

अनुक्रमांक १	कुटुंबातील सदस्याचे नांव २	जन्मतारीख ३	शासकीय कर्मचाऱ्याशी नाते ४
१			
२			
३			
४			
५			
६			

२७. उंची

२८. ओळखचिन्हे

२९. निवृत्तिवेतन देण्याचे ठिकाण (शासकीय कोषागार किंवा सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची शाखा)

३०. निवृत्तिवेतन व उपदान खर्ची घालावयाचे लेखा शिर्ष

स्थळ :

दिनांक : कार्यालय प्रमुखाची सही

भाग दोन

लेखापरिक्षा अभिप्राय

उपविभाग १

१. नियत सेवावधी निवृत्तिवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन किंवा रूग्णता निवृत्तिवेतन किंवा भरपाई निवृत्तीवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजुर करण्यासाठी स्विकृत केलेला अर्हताकारी सेवेचा कालावधी व (या नमुन्याच्या भाग एक मध्ये दर्शविलेल्या नामंजुरी व्यतिरिक्त) ते कोणत्याही कारणास्तव नामंजुर करण्यात आले असल्यास ती कारणे

२. नियम सेवावधी निवृत्तिवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन किंवा रूग्णता निवृत्तिवेतन किंवा भरपाई निवृत्तिवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तिवेतन अथवा उपदान यांची स्विकृत रक्कम

३. नियत सेवावधी निवृत्तिवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन किंवा रूग्णता निवृत्तिवेतन किंवा भरपाई निवृत्तिवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तिवेतन अथवा उपदान जेव्हापासून अनुज्ञेय असेल तो दिनांक

४. नियत सेवावधी निवृत्तिवेतन किंवा पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन किंवा रूग्णता निवृत्तिवेतन किंवा भरपाई निवृत्तिवेतन किंवा अनुकंपा निवृत्तिवेतन अथवा उपदान खर्ची घालावयाचे लेखा शिर्ष

५. सेवानिवृत्तीनंतर शासकीय कर्मचाऱ्याचा मृत्यु झाल्यास कुटुंबातील हक्कदार सदस्यांना देय होणारी कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ ची रक्कम

उपविभाग २

१. शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव

२. निवृत्तिवेतनाचा प्रकार किंवा उपदान

३. निवृत्तिवेतनाची प्राधिकृत रक्कम

४. उपदानाची प्राधिकृत रक्कम

५. निवृत्तिवेतन सुरू झाल्याचा दिनांक

६. सेवानिवृत्तिनंतर मृत्यु झाल्यास कुटुंब निवृत्तिवेतन म्हणून द्यावयाची रक्कम

(एक) वयाच्या ६५ व्या वर्षापूर्वी मृत्युझाल्यास, किंवा

(दोन) वयाच्या ६५ व्या वर्षानंतर मृत्यु झाल्यास

७. निवृत्तिवेतनावरील अनुज्ञेय वाढीची रक्कम

८. उपदानाचे प्रदान प्राधिकृत करण्यापूर्वी त्यातून वसूल करण्या योग्य शासकीय येणे रक्कम

९. निर्धारित न केलेल्या शासकीय येणे रकमांच्या समायोजनासाठी रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम

१०. लेखापरिक्षा अधिकाऱ्याला निवृत्तिवेतनाबाबतचे कागदपत्र मिळाल्याचा दिनांक

नमुना ३

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११६ (१४) पहा]

कुटूंबाचा तपशील

सकीय कर्मचाऱ्याचे नांव ________________

नाम ________________

मतारीख

युक्तीचा दिनांक

..................♦................. **रोजी माझ्या कुटूंबात**※ असलेल्या सदस्यांचा तपशील

अनु क्रमांक	कुटूंबातील सदस्याचे नांव *	जन्मतारीख	शासकीय कर्मचाऱ्याशी असलेले नाते	कार्यालय प्रमुखाची सही	शेरा
१	२	३	४	५	६
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

वरील तपशीलात कोणतीही भर पडल्यास किंवा फेरबदल किंवा फेरबदल झाल्यास त्यासंबंधीची माहिती कार्यालय प्रमुख / लेखापरिक्षा अधिकाऱ्यास कळवून हा तपशील अद्ययावत ठेवण्याची मी याद्वारे हमी घेतो.

ठिकाण :

दिनांक : **शासकीय कर्मचाऱ्याची सही**

* या प्रयोजनासाठी 'कुटूंब' याचा अर्थ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ यातील नियम ११६ (१६) (ब) यात व्याख्या केल्याप्रमाणे असलेले 'कुटूंब' असा होतो.

टिप :- पत्नी व पती यामध्ये अनुक्रमे न्यायत: विभक्त झालेल्या पत्नीचा व पतिचा समावेश होतो.

ालय प्रमुख / लेखापरिक्षा अधिकारी यांना नामनिर्देशनाचा नमुना मिळण्याबद्दलच्या पोचपावतीचा नमुना

____

____

____

____

य / महोदया,

त्या उपदानाच्या संबंधात, दिनांक ____________ रोजी केलेले नामनिर्देशनपत्र / यापूर्वीचे ________

यातील दिनांक ________________ रोजी रद्द केलेले नामनिर्देशनपत्र मिळाले असून ते यथोचितरित्या लेखामध्ये ठेवण्यात आले आहे.

ण :

कार्यालय प्रमुख / लेखापरीक्षा अधिकारी यांची सही

क :

पदनाम :

: - नामनिर्देशित केलेल्या सदस्यांच्या हिताच्या दृष्टीने शासकीय कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशनपत्र, संबंधित नोटिसा व पोचपावत्या यांच्या प्रती सुरक्षितपणे ठेवाव्यात म्हणजे त्याच्या मृत्युनंतर त्याच्या लाभधिकाऱ्यांना त्या प्रती उपलब्ध होऊ शकतील.

सर्वसा. ३३८ मई

नमुना १

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११५ (१) पहा]

मृत्यु - नि - सेवानिवृत्ति उपदानाकरिता नामनिर्देशन

शासकीय कर्मचाऱ्याला कुटुंब असेल आणि त्यापैकी एका किंवा एकापेक्षा अधिक सदस्यास नामनिर्देशित करण्याची त्याची इच्छा असेल तेव्हा

____ या द्वारे खाली

र्दीष्ट केलेल्या माझ्या कुटुंबातील सदस्याला / सदस्यांना नामनिर्देशित करित आहे आणि सेवेत असतांना माझा मृत्यु झाल्यास, हाराष्ट्र शासनाकडून मंजुर करण्यात येईल असे, खाली निर्दिष्ट केलेल्या मर्यादेपर्यंतचे कोणतेही उपदान स्विकारण्याचा अधिकार ाणि सेवानिवृत्तिनंतर माझा मृत्यु झाल्यास, त्यावेळी अदत्त राहिल असे अनुज्ञेय झालेले खाली विनिर्दीष्ट केलेल्या मर्यादेपर्यंतचे पदान स्विकारण्याचा अधिकार त्याला / त्यांना प्रदान करीत आहे.

मुळ नामनिर्देशित सदस्य				पर्यायी नामनिर्देशित सदस्य	
नामनिर्देशित सदस्याचे / सदस्यांची नावे व पत्ते	शासकीय कर्मचाऱ्याशी असलेले नाते	वय	प्रत्येक सदस्याला देय असेल अशी उपदानाची रक्कम किंवा त्याचा हिसा*	नामनिर्देशित सदस्य हा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अगोदर मृत्यु पावला किंवा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या मृत्युनंतर परंतु उपदानाची रक्कम प्राप्त होण्यापूर्वी मृत्यु पावला तर त्या बाबतीत नामनिर्देशित सदस्याला प्रदान केलेला अधिकार ज्या कोणत्याही, असल्यास व्यक्तिला / व्यक्तिंना प्राप्त होईल त्या व्यक्तींचे / व्यक्तिंची नावे, पत्ते, नाते व वय	प्रत्येक सदस्याला देय असेल अशी उपदानाची रक्कम किंवा त्याचा हिस्सा ʃ
१	२	३	४	५	६

* उपदानाच्या संपूर्ण रकमेचा समावेश होईल अशाप्रकारे हा स्तंभ भरावा.

ʃ या स्तंभामध्ये दर्शविलेल्या उपदानाच्या रकमेत / हिश्यात मूळ नामनिर्देशित सदस्याला / सदस्यांना देय असलेल्या संपूर्ण रकमेचा / हिश्याचा समावेश असला पाहिजे.

१	२	३	४	५	६

या नामनिर्देशनामुळे, मी या पूर्वी दिनांक ______________ रोजी केलेले नामनिर्देशन रद्द ठरले आहे

टिप : (एक) शासकीय कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशनावर सही केल्यानंतर त्यामध्ये आणखी कोणतेही नाव समाविष्ट करता येवू न म्हणून शेवटची नोंद केल्यावर रिकाम्या जागेत तिरप्या रेषा काढाव्यात.

(दोन) लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

ठिकाण : दिनांक :

सही करिता साक्षीदार

१) ______________________

२) ______________________

शासकीय कर्मचाऱ्याची स

(कार्यालय प्रमुख / लेखा परिक्षा अधिकारी यांनी भरावयाचा)

नामनिर्देशन करणाऱ्या व्यक्तिचे नांव

पदनाम :

कार्यालय :

कार्यालय प्रमुख / लेखा परिक्षा अधिकारी यांची सही

दिनांक :

नमुना ए

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम ५ (२); ६ (१); १२;
१३ (१) व (२); १४ (१) व (२); १५ (१) व (२) आणि १६ (१) व (२) पहा]

वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या स्रही भागाच्या अंशराशीकरणासाठी अर्जाचा नमुना
(सेवानिवृत्तिनंतर परंतु सेवानिवृत्तीच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत दोन प्रती सादर कराव्यात.)

भाग - १

_______________ (येथे कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व संपूर्ण पत्ता नमूद
_______________ करावा.)
_______________ यांस

विषय : वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण

होदय,

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील तरतूदीनुसार खाली दर्शविण्यात आल्याप्रमाण ला माझ्या निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करावयाचे आहे. आवश्यक तपशील खाली दिला आहे.

संपूर्ण नाव :
वडिलांचे / पतीचे नाव
सेवानिवृत्तीच्या वेळी असलेले पदनाम
जेथे काम करीत असेल त्या कार्यालयाचे / विभागाचे नांव
जन्मतारीख (इसवी सनानुसार)
सेवानिवृत्तिची तारीख
निवृत्तिवेतनाचा प्रकार
प्राधिकृत करण्यात आलेली निवृत्ती वेतनाची रक्कम. [निवृत्तीवेतनाची अंतीम रक्कम प्राधिकृत करण्यात आली नसेल तर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १२६ अन्वये मंजुर करण्यात आलेल्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाची रक्कम नमुद करावी.]
*अंशराशीकरणासाठी प्रस्तावित केलेला निवृत्तिवेतनाचा भाग
०. निवृत्तिवेतन प्राधिकृत करणाऱ्या लेखा परिक्षा अधिकाऱ्याचे पदनाम व निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश देण्यात आला असेल तर, त्याचा क्रमांक व दिनांक
१. ** निवृत्तीवेतनाच्या प्रदानासाठी संवितरण प्राधिकरण
(अ) कोषागार / उपकोषागार (कोषागाराचे / उपकोषागाराचे नांव व संपूर्ण पत्ता)
(ब) (एक) राष्ट्रीयकृत बँकेची शाखा व तिचा संपूर्ण डाक पत्ता
(दोन) मासिक निवृत्ति वेतन ज्या बँक खाते क्रमांकावर प्रत्येक महिन्यात जमा करण्यात येते तो खाते क्रमांक

काण : सही _______________

नांक : डाक पत्ता _______________

____

प : जेथून निवृत्तिवेतन घेण्यात येते त्या प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत मुल्याचे प्रदान करण्यात येईल. अशा प्राधिकरणा व्यक्तिरिक्त इतर कोणत्याही संवितरण प्राधिकरणामार्फत निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य घेण्याची मुभा अर्जदाराला असणार नाही.

* ज्या मासिक निवृत्तिवेतनाच्या रकमेचे (कमाल एकतृतीयांश भागाच्या अधीन राहून), अर्जदार अंशाराशीकरण करू इच्छितो, तो भाग येथे नमुद करावा. परंतु ती रक्कम रूपयांमध्ये नमुद करू नये.

**लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

भाग - तीन

१) लेखा परिक्षा अधिकारी (येथे पत्ता व पदनाम नमुद करावे)

____

____

____

यांच्याकडे खालील शेऱ्यासह रवाना.

(एक) अर्जदाराने भाग एक मध्ये दिलेला तपशील पडताळून पाहण्यात आला आणि तो बरोबर आहे;

(दोन) वैद्यकीय तपासणीशिवाय निवृत्तिवेतनाच्या काही भागाचे अंशराशीकरण करण्यास अर्जदार पात्र आहे.

(तीन) सध्या लागू असलेल्या तक्त्यानुसार निर्धारीत करण्यात आलेले निवृत्तीवेतनाचे अंशराशी मुल्य रू. ______________________ इतके आहे; आ

(चार) अंशराशीकरण केल्यानंतर अवशिष्ट निवृत्तिवेतनाची रक्कम रू. ______________ इतकी होई

२. निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकृत रकमेचे प्रदान प्राधिकृत करण्यासंबंधातील पुढील कार्यवाही, महाराष्ट्र नागरी से (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम १५ अनुसार करण्यात यावी अशी विनंती आ

३. या नमुन्याच्या भाग एकची पोच भाग दोन मध्ये देण्यात आली असून ती ______________ रो अर्जदाराकडे स्वतंत्ररीत्या पाठविण्यात आली आहे.

४. निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य वित्त विभागाखालील 'मागणी क्रमांक __________ २०७१ निवृत्तिवेतन व इ सेवानिवृत्ती निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य' या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालवयाचे आहे.

ठिकाण : सही ______________________

दिनांक : कार्यालय प्रमुख ______________________

प्रमाणपत्र

(शासकीय बाकी येणे नसले बाबत)

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ चे नियम १२५ व १३२ अन्वये]

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री ______________________________

यांचेकडे घर बांधणी अग्रीम / वाहन किंवा इतर शासकीय बाकी येणे नाही.

ठिकाण :

दिनांक : / /२००

कार्यालय प्रमुख

प्रमाणपत्र

(शासकीय बाकी येणे नसले बाबत)

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ चे नियम १२५ व १३२ अन्वये]

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री ______________________________

यांचेकडे घर बांधणी अग्रीम / वाहन किंवा इतर शासकीय बाकी येणे नाही.

ठिकाण :

दिनांक : / /२००

कार्यालय प्रमुख